

SMART Meeting Pro Premium によるコラボレーション

SMART™



Introduction

SMART Meeting Pro Premiumはクライアントサーバアプリケーションの一部として統合されたSMART Bridgitの協業機能が含まれており、誰とでもアプリケーションや情報共有を可能にします。

SMART Meeting Pro Premiumをインストールしメンバーと接続用サーバーに関する情報を入力します。SMART Meeting Proを開始すると自動的にミーティングが設定され、ミーティング名とパスワードが画面上部のSMART Bridgit コラボレーションバーに表示されます。

参加者(ローカルあるいはリモート)はミーティング名とパスワードを使ってミーティングに参加します。メンバーが繋がると画面が共有されるのですべての人が同時に同じ情報を使って閲覧し仕事を進める事が可能です。

このレッスンでは以下を学びます。

- SMART Meeting Pro Premiumを使ったミーティングを設定
- ミーティングの参加者を招待
- 画面の共有
- SMART Bridgit クライアントソフトウェアでミーティング参加

注意

SMART Bridgitコラボレーションの特徴は参加者を SMART Bridgit サーバーを介して接続することです。この特徴はミーティングの主催者がSMART Bridgitサーバーにアクセスしている場合のみ有効です。SMART Bridgitの詳細についてはSMART Bridgitシステム管理者ガイドを参照ください。

SMART Bridgit コラボレーションバー

SMART Bridgit コラボレーションバーにはミーティングの参加や主催者のコントロールに必要なすべての情報やツールが含まれています。SMART Meeting Proは毎回開始時に新しいパスワードを生成しますがプリファレンスで自由にミーティング名とパスワード名の変更が可能です。



- 会議名
- パスワード
- 入室者数
- 画面共有ボタン
- メニュー

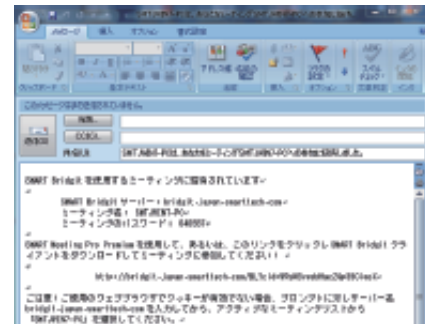
ミーティングの開始

SMART Meeting Pro Premiumはスタート時やリセット時に自動的にミーティングを生成します。ミーティングを開始する上で主催者は参加者にミーティング名とパスワードを連絡しメンバーが参加したら自分の画面を共有させます。

注意:ミーティング名とパスワードを変更するにはSMART Bridgit コラボレーションバーからメニュー>ミーティング名とパスワードの変更を選んで新しいミーティング情報を入力しOKをプレスします。


ミーティング情報をe-mailするには

- 1.SMART Bridgit コラボレーションバーから**メニュー>招待状メールを他の人に送信**を選びます。e-mail招待状のWindowが表示されます。
- 2.適切なフィールド欄に情報をタイプ入力します。
- 3.送信をプレスします。



画面を共有するには

- 1.SMART Bridgit コラボレーションバー上の画面共有の

アイコン  をプレスします。

画面上に短くPreparing to share your desktop(デスクトップ画面の共有を準備中)という文字が表示されます。

- 2.画面上に青色の境界線が表示され共有されていることが示されます。

注意:画面共有を停止するのはSMART Bridgit コラボレーションバー上の共有の停止をクリックします。

SMART Meeting Pro Premiumによるコラボレーション

SMART Bridgit クライアントソフトウェアでミーティングに参加

SMART Meeting Pro PremiumはSMART Bridgit ソフトウェアが統合されミーティングの参加者を接続します。SMART Meeting Pro Premiumミーティング(ローカルでもリモートでもどちらでも)に参加する場合はSMART Bridgit クライアントソフトウェアをPCやラップトップ上にダウンロードしインストールします。

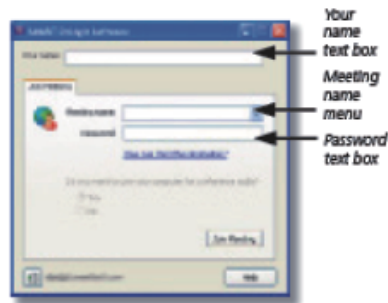
SMART Bridgit クライアントソフトウェアをダウンロードしてインストールするには


1. 招待メールのダウンロードリンクをクリックします。ファイルのダウンロードwindowが表示されます。
2. 保存をクリックします。そのままでも保存するというダイアログボックスが表示されます。
3. 保存場所にデスクトップを選択して保存をクリックするとSMART Bridgitのアイコンが生成されます。



SMART Bridgit クライアントソフトウェアでミーティングに参加するのは

1. SMART Bridgit のデスクトップアイコンをダブルクリックします。SMART Bridgit クライアントソフトウェアのダイアログボックスが表示されます。
2. 名前欄に名前をタイプ入力します。
3. ミーティング名のトップダウンメニューからミーティング名を選択します。
4. パスワードのテキストボックスにパスワードを入力
5. 適切なオーディオ設定を選択
6. ミーティングに参加をクリック



注意: 違うサーバーに接続するのは ボタン  をクリック
サーバー情報のダイアログボックスが表示されます。
ドロップダウンメニューからサーバー名を選択し、テキストボックスにサーバー名をタイプ入力します。

SMART Meeting Pro Premiumで他のミーティングに参加する

SMART Meeting Pro Premiumを使って簡単に他のミーティングに接続することができます。これはプロジェクトや複数のサイトミーティング、あるいは単一のミーティングで参加者が多すぎる場合には特に有効な機能です。

SMART Meeting Pro Premiumで他のミーティングに参加するには

1. **メニュー>他のミーティングに参加**を選択します。SMART Bridgit ソフトウェアのダイアログボックスが表示されます。
2. 名前前のテキストボックスに名前か場所をタイプ入力します。
3. ミーティング名のドロップダウンメニューからミーティング名を選択します。
4. パスワードテキストボックスにパスワードをタイプ入力
5. ミーティングに参加をクリックします。

結果



ローカルやリモートのミーティング参加者と協業するのにSMART Meeting Pro Premiumを利用することができます。このレッスンでは以下の方法を学びました。

- SMART Meeting Pro Premiumでミーティングを開始
- ミーティング参加者を招待
- 画面の共有
- SMART Bridgit クライアントソフトウェアでミーティングに参加